

SØGER IT-SUPPORTER

Til FGU-Korsør

Vi søger en medhjælper 18 timer ugentligt til at varetage diverse forefaldne IT-opgaver.

De opgaver, der skal løses er:

- Installation samt opdatering af software, fejlsøgninger og udbedringer af opståede problematikker
- Akut hjælp til kollegaer med diverse ad hoc IT- og teknikproblematikker samt undervisningsrelaterede IT-opgaver.
- Printerservice: vedligehold, fejlsøgning, udbedring samt fejlmelding til service.
- Reparation og håndtering af beskadiget/fejlmeldt hardware
- Nulstilling og klargøring af klassesæt (indmelding i Azur)
- Bestilling af telefoner og SIM
- Klargøring, setup og registreringer til nye medarbejdere
- Diverse AV-opgaver: Fejlsøgning, udbedring og servicering af medarbejder til håndtering af projektor, clevertouch, lyd mv.
- Diverse administrative opgaver: Ajourføring af IT-inventar og telefoner

Du tilknyttes værkstedet: Kommunikation & Medier og bliver ansvarlig for at løse IT-supportopgaver. Til daglig vil du koordinere og samarbejde med lærerne fra værkstedet og har elever med til at løse opgaver.

Udover de nødvendige IT-kompetencer, er det en forudsætning, at du er serviceminded og kan agere i en hverdag, hvor der indimellem er behov for, at du tilsidesætter egen dagsorden for at kunne træde til og løse akut opståede IT-problemer.

Vi er et hus med mange forskellige elever og faggrupper med meget diverse IT-kompetencer. Så det vil være alt fra stort til småt, der ønskes hjælp til. Det forventer vi, at du kan løse med et smil og en positiv tilgang, så kollegaer og elever vil opleve at få hjælp med højt serviceniveau.

HVAD ER FGU

Målgruppen er unge under 25 år, som skal forberedes til enten videre uddannelse eller beskæftigelse, men som kan have udfordringer af enten faglig, personlig eller social karakter. FGU Syd- og Vestsjælland er en statslig selvejende institution.

ANSÆTTELSE

Hurtigst muligt

ARBEJDSTID

Gennemsnitlig 18 timer om ugen. Vi har behov for, at du er her hver dag (mandag-fredag) Tidspunkt kan være varierende og aftales nærmere fastlagt ved ansættelse.

ANSØGNING

Mails til: ansoegning@fgusv.dk

Mærket "IT Korsør 18 timer"

senest mandag den 3. maj kl. 8.00

Kontakt for info: Skoleleder

Katrine Larsen. Mobil 4232 0111

For mere information om op-

gaverne: kontakt IT-ansvarlig,

Martin Buchwald, tlf.: 6021 0777

ARBEJDSSTED

FGU Korsør

LØN

Du bliver ansat i henhold til organisationsaftalen mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation for lærere mv. ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU).