

## STILLINGSPROFIL SKOLELEDER

Skolelederen skal med øje for kerneydelse sikre en veldrevet skole med et uddannelsestilbud i høj kvalitet og målrettet målgruppen. Uddannelsestilbuddet skal tage udgangspunkt i produktionsskolernes særlige pædagogik kombineret med de almenfaglige elementer fra VUC. Skolen skal således bygge på styrkerne fra eksisterende forberedende tilbud, men inden for en ny ramme i et inkluderende læringsmiljø, der skærper kravene til undervisernes pædagogiske kompetencer. Skolelederen skal brænde for at alle medarbejdere sammen skaber værdi for den unge og for samfundet.

Skolelederen skal synligt og tydeligt fremme institutionens fælles værdier i al virke.

Skolelederen refererer direkte til direktøren, der har det overordnede ansvar for Institutionen.

Skolelederen har følgende ansvarsområder:

### Uddannelsestilbud

Skolelederen har ansvar for den pædagogiske ledelse på skolen, og skal sikre kvaliteten i uddannelsestilbuddet på den enkelte skole samt skabe rammerne for et trygt og anerkendende miljø for elever og medarbejdere, og være en god rollemodel

- Sikre et højt fagligt niveau i uddannelsestilbuddene
- Sikre et højt niveau i de pædagogiske og didaktiske tilgange i uddannelsesforløbene
- Udvikling og vedligehold af et sundt og attraktivt læringsmiljø
- Sikre fokus på elevernes trivsel
- Sikre fokus på elevernes fravær
- Sikre fokus på den enkelte elevs udvikling og profittering af uddannelsesforløbet
- Sikre et godt samarbejde med eksterne interessenter, som KUI, lokale virksomheder, andre uddannelsesinstitutioner mv. Deltagelse i råd og udvalg efter nærmere aftale.
- Sikre særligt fokus på højt aktivitetsniveau, og tilstrækkelig produktioner/ praksis med reel nødvendighed.

### Personaleledelse

Skolelederen har ansvar for personaleledelsen på den enkelte skole, og på fastholdelse og motivation af medarbejderstaben.

- Ledelse af medarbejderne, der er tilknyttet skolen
- Pædagogisk og faglig sparring med medarbejderne
- Sikre et godt og eftertragtet fysisk og psykisk arbejdsmiljø på skolen
- Sikre udvikling af et personalemæssigt fællesskab i en personalegruppe, der kommer med forskellige baggrunde og kulturer
- MUS-samtaler med alle skolens medarbejdere
- Daglig synlig leder og rollemodel på skolen

Det øverste personaleansvar for alle ansatte i institutionen ligger ved direktøren, som skal inddrages ved nyansættelser og afskedigelser. HR-funktionen lægger ved ØAC, som ligeledes er sparringspartner i personalesager.

Ansvar for medarbejdernes lønforhold ligger ved ØAC og direktør.

## **Skole drift og -udvikling**

Skolelederen indgår som en del af ledelsen i institutionen, og inddrages derfor også i implementeringsarbejdet.

- Være medvirkende til, at der etableres gode institutionelle strukturer så de politiske mål for den nye uddannelse kan omsættes til faglige resultater på den enkelte skole.
- I samarbejde med lederteamet sikre etablering af professionelle skoler med en stærk faglig kultur
- Ansvar for skolens sikkerhedsarbejde og beredskab.
- Ansvar for skolens økonomi
- Ansvar for budgetstyring på den enkelte skole, herunder overholdelse og kontrol af de vedtagne budgetter
- Ansvar for, at der på skolen foretages korrekt og rettidig registrering af data til brug for indberetninger samt beregning af skoleydelsen
- Ansvar for nærmere fastsat område, der ikke er aftalt på forhånd, og som vil dække hele institutionen.

Der er store ambitioner til FGU Syd- og Vestsjælland og skolelederen skal understøtte disse mål:

- Vi skal være et attraktivt uddannelsessted for unge i målgruppen.
- Vi skal være en god arbejdsplads og pædagogisk i front.
- Vi skal være hovedvejen for målgruppen, kommunen og aftagerne.