



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Til FGU Syd- og Vestsjælland  
Att.: direktør, Gert Møller og bestyrelsesformand, Mikael Smed

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet  
Teglholmsgade 1  
2450 Kbh SV  
Tlf. nr.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk)  
[www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk)  
CVR-nr.: 29634750

### **Undersøgende tilsyn med forløbsplaner: FGU Syd- og Vestsjælland bedes indsende eksempler på forløbsplaner og deltage i interview**

19. april 2023  
Sagsnr.: 23/03549-6

I modtager dette brev, fordi Styrelsen for Undervisning og Kvalitet igangsætter et undersøgende tilsyn med forløbsplaner. Det gøres som opfølgning på Rigsrevisionens undersøgelse af ministeriets rettighedsbestemte overførsler, der også berørte vejlednings- og evalueringsamtaler, i 2022.

#### **FGU Syd- og Vestsjælland inviteres til interview**

Ifølge styrelsens oplysninger anvender FGU Syd- og Vestsjælland FGU planer som studieadministrativt system. FGU Syd- og Vestsjælland er udtaget til at deltage i et virtuelt case-interview af 1,5 times varighed. Udtagelsen er foretaget blandt alle FGU-institutioner fordelt på de to studieadministrative systemer, Studie+ og FGU planer.

Interviewet er planlagt til torsdag d. 11. maj kl. 11.00-12.30. Styrelsen beder om, at en agu-lærer, en pgu-lærer og hvis muligt en vejleder fra FGU Syd- og Vestsjælland deltager i interviewet. Hvis det ikke kan lade sig gøre, at de relevante personer deltager på det udmeldte tidspunkt, bedes FGU Syd- og Vestsjælland give styrelsen besked hurtigst muligt.

Interviewet finder sted via zoom: <https://statens-it-dk.zoom.us/j/95658644949?pwd=RUJOREFrWnpV-TERSZWdsNkIYQTRoQT09>

Til vores forberedelse af interviewet har styrelsen brug for, at I indsender materiale om jeres forløbsplaner.

#### **Materialet skal indeholde:**

FGU Syd- og Vestsjælland bedes indsende tre eksempler på elevers forløbsplaner. Det skal være forløbsplaner for elever, der har afsluttet deres forløb på FGU. Styrelsen beder om to eksemplarer af hver elevs forløbsplan: Et eksemplar af forløbsplanen som den så ud inden for den første

måned af elevens forløb og et eksemplar af forløbsplanen ved elevens afslutning på FGU.

Hvis det ikke kan lade sig gøre at fremskaffe et eksemplar af forløbsplanen, som den så ud inden for den første måned af elevens forløb, bedes I begrunde hvorfor.

Inden I sender materialet, skal det anonymiseres, så der ikke fremgår personhenførbare oplysninger. Personhenførbare oplysninger er f.eks. navn, person nummer, telefonnummer eller andet, der gør at eleven kan identificeres.

### **Svarfrist**

FGU Syd- og Vestsjælland skal sende materialet til [fgu@uvm.dk](mailto:fgu@uvm.dk) **senest onsdag d. 3. maj 2023.**

Mail og fil skal have navnet: *"Materiale til undersøgende tilsyn med forløbsplaner fra FGU Syd- og Vestsjælland"*

### **Hvad sker der herefter?**

Når institutionen har indsendt redegørelsen, vil styrelsen udarbejde interviewspørgsmål til institutionens arbejde med forløbsplaner. Interviewspørgsmålene tager udgangspunkt i de indsendte eksempler samt en fælles spørgeramme. Interviewet afholdes på det aftalte tidspunkt.

Styrelsen har inviteret tre andre FGU-institutioner med FGU planer-studieadministrativt tilsyn til at deltage i et fokusgruppeinterview på baggrund af de indsigter, styrelsen får under interviewet med jer. Sideløbende gennemfører styrelsen et tilsvarende forløb for Studie+.

Styrelsen forventer at kunne afslutte tilsynet umiddelbart efter fokusgruppeinterviews, og I vil modtage et brev herom.

### **Yderligere oplysninger**

Som institution er i forpligtet til at deltage i det undersøgende tilsyn jf. [§48 i Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse](#).

Institutionen kan finde regelgrundlaget vedrørende forløbsplaner i det vedlagte bilag 1.

På [uvm.dk](http://uvm.dk) kan I læse mere om tilsyn generelt.

Styrelsen ser frem til, at tilsynet bliver en konstruktiv og udbytterig proces, som bidrager til vores forståelse for jeres arbejde med forløbsplaner.

Har institutionen spørgsmål, er I velkomne til at kontakte: Fuldmægtig Carina Sloth Ostermann, [carina.marie.sloth.ostermann@stukuvvm.dk](mailto:carina.marie.sloth.ostermann@stukuvvm.dk) eller tlf. 21 25 92 39.

Med venlig hilsen

Carina Sloth Ostermann  
Fuldmægtig

Vedlagt

- Bilag 1: Regelgrundlaget