

Klagevejledning på FGU SV

Generelt ønsker vi på FGU SV at skabe en kultur, hvor der er rum til konstruktiv kritik. Ud fra en forståelse af, at vi som mennesker kan fejle, samt en forståelse af at pædagogisk arbejde pr. definition indebærer, vurderinger, dømmekraft osv. – og dermed risikoen for at træffe et forkert valg. Vi vil gerne lægge op til, at såfremt man mener, at en person gør noget forkert – hvad end det er en elev, lærer, kollega eller leder, så skal det være legitimt at sige det til personen selv. Naturligvis på en respektfuld og konstruktiv måde og i en forståelse af, at vi alle gør vores bedste. Fordi det er med til at nedbringe konflikter, og det forhindrer usund 'snak i krogene'.

Der kan imidlertid være tilfælde, hvor man finder behov for at rette en klage over et eller flere forhold. Og hvor det ikke kan siges til den el. de personer, der er involveret i forholdene. I sådanne tilfælde er herunder vejledning til at klage på FGU SV, samt hvordan vi håndterer klagen.

Hvem skal du rette en eventuel klage til

Som elev el. forælder til en elev på FGU SV

- Hvis det handler om andre elever på skolen, opfordres du til at tale med din lærer eller vejleder, eller at kontakte skolelederen, hvis du er mere tryk ved det.
- Hvis det handler om en medarbejder på skolen, skal du rette en evt. klage til skolelederen.
- Hvis det handler om skolelederen el. øvrig ledelse (skoleleder fra en anden skole eller medlem af institutionsledelsen), skal du rette en evt. klage til FGU SV's direktør.
- Hvis det handler om FGU SV's direktør, skal du rette en evt. klage til FGU SV's bestyrelse.

Som medarbejder på FGU SV

- Hvis det handler om elever på skolen, skal du altid inddrage din skoleleder.
- Hvis det handler om en kollega, skal du rette en evt. klage til skolelederen.
- Hvis det handler om din skoleleder el. øvrig ledelse (skoleleder fra en anden skole eller medlem af institutionsledelsen), skal du rette en evt. klage til FGU SV's direktør.
- Hvis det handler om FGU SV's direktør, skal du rette en evt. klage til FGU SV's bestyrelse.

Som leder på FGU SV

- Hvis det handler om din lederkollega, skal du rette en evt. klage til FGU SV's direktør.
- Hvis det handler om FGU SV's direktør, skal du rette en evt. klage til FGU SV's bestyrelse.

Sådan håndterer vi klager på FGU SV

Vi behandler klager ud fra ndst. arbejdsgang. Alle dele af arbejdsgangen skriftliggøres og arkiveres.

1. Der kvitteres for modtagelse af klagen.
2. Sagen afdækkes ved at høre de forskellige parter i sagen.
3. Næste led i hierarkiet orienteres om klagen (fx at skoleleder orienterer direktøren).
4. Den klagende part inviteres til møde, hvor sagen drøftes mhp. løsninger og afslutning af sagen. Afhængig af sagens karakter kan det involvere politi eller øvrige myndigheder.
5. Ved evt. klager over FGU SV's behandling af og konklusion på en sag rettes skriftlig henvendelse til næste led i hierarkiet.

Kontaktoplysninger

Du finder kontaktoplysninger på vores hjemmeside via følgende links:

<https://fgusv.dk/medarbejdere/> (skoleledere og direktør) og <https://fgusv.dk/fgu/#vedtgter> (bestyrelsen)