

List of Signatures

Page 1/1

 **Bilag 2.1, Årsrapport FGUSV 2024.pdf**

Name	Method	Signed at
Michael Olesen Bjergsø	MitID	2025-03-29 16:51 GMT+01
Jørgen Stensgaard Madsen	MitID	2025-03-28 13:37 GMT+01
Martin Hviid Rosenberg Jensen	MitID	2025-03-28 10:18 GMT+01
Glenny Tonni Hansen	MitID	2025-03-28 09:59 GMT+01
Anja Nielsen	MitID	2025-03-28 09:47 GMT+01
Lars Søe	MitID	2025-03-31 20:52 GMT+02
Brian Grønbæk Petersen	MitID	2025-03-31 14:47 GMT+02
Nikolaj Nørager Reichel	MitID	2025-03-30 10:31 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: CAF2F4A0C2224D548197598BD1EC24B5

S/I FGU Syd- og Vestsjælland

Norvangen 15, 4220 Korsør

Institutionsnummer 281.045

Årsrapporten 1. januar – 31. december 2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CAF2F4A0C2224D548197598BD1EC24B5

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	8
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	9
Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal	12
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	14
Usikkerhed ved indregning og måling	14
Usædvanlige forhold	14
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	14
Forventninger til det kommende år	14
Tilsyn i årets løb	14
Målrapportering	15
Årsregnskab 1. januar – 31. december	17
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	21
Balance 31. december	22
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25
Særlige specifikationer	30



Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	S/I FGU Syd- og Vestsjælland Norvangen 15 4220 Korsør Hjemstedskommune: Slagelse Telefonnummer: 30 43 00 00 E-mail: fgu@fgusv.dk Hjemmeside: www.fgusv.dk CVR-nr.: 39 81 63 77
Bestyrelse	Glenny Hansen, formand (udpeget af bestyrelserne for ZBC, SOSU Nykøbing Falster, og EUC Sjælland i forening) Anja Nielsen, næstformand (Slagelse Kommune) Nikolaj Nørager Reichel (Vordingborg Kommune) Jørgen Stensgaard Madsen (Fagbevægelsens Hovedorganisation) Lars Hoppe Søe (Næstved Kommune) Brian Grønbæk Petersen (arbejdsgiverorganisation) Martin Hviid Rosenberg Jensen (medarbejderrep. med stemmeret) Tina Michelle Allingham De Cordier (medarbejderrep. uden stemmeret)
Daglig ledelse	Michael Bjergsø, direktør
Institutionens formål	Skolens formål er at drive forberedende grunduddannelse for unge op til 25 år, som har brug for et samlet uddannelses tilbud efter grundskolen for at blive klar til en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller beskæftigelse. Det er hovedvejen for de unge i målgruppen. FGU har 3 spor i uddannelsen: Almengrunduddannelsen (AGU) Produktionsgrunduddannelsen (PGU) Erhvervsgrunduddannelsen (EGU) Uddannelsen drives i en statslige selvejende institution der dækker over kommunerne Vordingborg, Slagelse og Næstved. Skolen er beliggende i henholdsvis Vordingborg, Næstved, Korsør og Slagelse - med hovedsæde i Korsør.
Bankforbindelse	Danske Bank Sydbank
Revisor	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Uffe Black Jensen, mne34332 Banegårdsgade 2 8700 Horsens CVR-nr. 32 89 54 68 Telefonnummer: 5484 8830 E-mail: horsens@beierholm.dk



Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for S/I FGU Syd- og Vestsjælland.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Korsør, den 27. marts 2025

Daglig ledelse

Michael Bjergsø
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Korsør, den 27. marts 2025

Bestyrelse

Glenny Hansen
formand

Anja Nielsen
Næstformand

Nikolaj Nørager Reichel

Jørgen Stensgaard Madsen

Lars Hoppe Søe

Brian Grønbæk Petersen

Martin Hviid Rosenberg
Jensen

Tina Michelle Allingham De Cordier



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for S/I FGU Syd- og Vestsjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I FGU Syd- og Vestsjælland for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 27. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-NR. 32 89 54 68

Uffe Black Jensen
statsaut. revisor
mne34332



Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

FGU Syd- og Vestsjælland (herefter FGUSV) er en statslig selvejende institution, med 4 skoler fordelt på 3 kommuner: Slagelse, Næstved og Vordingborg.

FGU har ikke frit optag, men elever skal målgruppевurderes til os af KUI, den kommunale ungeindsats. FGU er fuldt taxameterfinansieret.

Sidste år var forventningen, at den ny politiske aftale omkring FGU ville sænke kommunernes medfinansiering allerede fra 2024, men det sker først fra 2025. Således har fordelingen i 2024 fortsat været, at 65 % af finansieringen kommer fra kommunerne og 35 % fra staten. Kommunerne bliver dog fuldt kompenseret fra staten over bloktilskuddet. Fra 2025 ændres finansieringen, hvilket betyder at kommunernes finansiering falder med ca. 30%, idet drift og skoleydelse fremover finansieres med 45% fra kommunerne og 55% fra staten.

FGUSV har et godt samarbejde med de 3 kommuner på såvel politisk som administrativt niveau. FGUSV har i slutningen af 2024 indgået en ny samarbejdsaftale med KUI i de 3 samarbejdskommuner. Herudover prioriterer FGUSV at udvikle positive samarbejder og relationer til det lokale erhvervsliv samt regionens øvrige uddannelses tilbud, herunder særligt aftagerinstitutionerne.

Det er i den ny samarbejdsaftale fortsat et fælles mål for FGUSV og de 3 kommuner, at FGU skal være hovedvejen for de unge i målgruppen.

Pr. 1. maj 2024 fik FGUSV ny direktør. FGUSV har i 2024 haft 583 årselever fordelt på de 4 skoler.

Mission

FGU Syd- og Vestsjælland skal i samarbejde med de kommunale ungeindsatser (KUI) gennemføre meningsfulde, individuelt tilrettelagte forløb for unge i målgruppen.

FGU Syd- og Vestsjælland skal sætte rammen for de unges personlige, sociale og faglige udvikling. En ramme der skaber mod på og kompetencer til uddannelse, job og et godt liv. En ramme der skaber flere glade unge – som vil.

Vision

FGU Syd- og Vestsjælland vil skabe flere glade unge – som vil.

Derfor skal vi altid arbejde på at være et attraktivt tilbud for målgruppen, en god arbejdsplads, der tiltrækker dygtige og engagerede medarbejdere, pædagogisk i front og hovedvejen sikkert videre til aftagerne. Vores grundholdning er, at vi ikke vil sænke barren, men vil hjælpe eleverne med at finde en anden vej over.

Hovedaktiviteter

FGU Syd- og Vestsjælland, er den forberedende grunduddannelsesinstitution i kommunerne Slagelse, Næstved og Vordingborg med skoler i Korsør, Slagelse, Næstved og Vordingborg. Institutionen åbnede i august 2019 og politisk anses de første 4 driftsår som etableringsfasen. Det er for meget sagt, at vi nu er fuldt etablerede, men vi er som institution og som sektor ved at gå ind i en ny fase med et andet grundlag for konsolidering og udvikling. Det kan ses bekræftet i såvel de resultater sektoren leverer samt i den ny lovgivning på området. Denne genbekræfter opbakningen til FGU og sætter et nyt og bedre lovgrundlag for at løse vores kerneopgave.

Det er også i det lys, den ny samarbejdsaftale mellem FGUSV og de 3 kommuner skal ses. I samarbejdsaftalen formuleres grundlaget således:

”Samarbejdsaftalen indgås i en grundlæggende forståelse af, at FGU er etableret mhp. at være en hovedvej på det forberedende område – og skal som sådan være relevant for en bredde af unge uden for uddannelse og beskæftigelse – samt at KUI har myndighedsansvaret for de unge. Samt i en grundlæggende forståelse af, at det er en kompleks opgave, der kun løses i fællesskab og med et tæt samarbejde FGU og KUI imellem.”



Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Videre definerer vi i samarbejdsaftalen 6 fokusområder, der tegner indsatser og hovedaktiviteter:

1. Styrket fremmøde
2. Styrkede overgange til uddannelse og beskæftigelse
3. Rummelige miljøer
4. Styrkelse af EGU
5. Styrkelse af AGU
6. Styrkelse af samarbejdet med grundskoleområdet

Det sker som beskrevet i et tæt samarbejde med de 3 kommuner, men også med lokalsamfundet, erhvervsskolerne og andre ungdomsuddannelser samt forenings- og erhvervslivet. Og det sker pædagogisk og rammemæssigt med individuelle forløb der tager et praktisk og anvendelsesorienteret udgangspunkt samt i en bevidsthed om, at alle unge er forskellige.

Årets faglige resultater

FGU Syd- og Vestsjælland havde første elevoptag 1. august 2019. Eleverne tilbydes almen og faglig undervisning, hvor undervisning tager udgangspunkt i praksis. Således tilbydes eleverne at lære på en ny måde, med nødvendigheden som det centrale omdrejningspunkt.

Ift. de tre retningsgivende mål for FGU, så er status:

FGU leverer generelt positive resultater for *udslusning til uddannelse og beskæftigelse*. Senest har AE dokumenteret, at 72 % af de elever, der har fuldført FGU, er i uddannelse el. job både 1 og 3 år efter FGU (AE, feb. 2025). Udslusningen til uddannelse og beskæftigelse på FGUSV ligger på niveau med landsgennemsnittet ift. uddannelse og ligger højere end landsgennemsnittet ift. beskæftigelse (kilde: Datavarehuset, måling på udsledede elevers status 4 mdr. efter FGU).

Fremmøde er steget på FGUSV i løbet af 2024, og det ligger generelt på op imod 80 %. Det skal ses i lyset af vores elevgruppe, der for en stor dels vedkommende har en historik med højt fravær, og derfor er det tilfredsstillende (men også et område, vi fortsat har meget stort fokus på).

Trivsel er generelt højt på FGU, og det gælder også FGUSV. Også i 2024 har vi en positiv trivselsmåling, der viser, at langt hovedparten af vores elever trives på FGU, er en del af fællesskabet, oplever at lære noget samt har gode relationer til deres lærere.

FGU Syd- og Vestsjælland har siden opstarten været stærkt optaget af at udvikle nye spændende læringsrum til eleverne samt udvikle nye spændende undervisningsprojekter. Dette har også gjort sig gældende i 2024.

Vi har udviklet vores værkstedstilbud, bl.a. gennem medvirken i Nordeas Værkstedspulje, som gav os mulighed for et markant løft af maskiner mv. på værkstederne. Det betyder, at den undervisning, vores elever og lærlinge får hos os, matcher det, de kommer ud til på erhvervsskolen og/eller virksomheden. Det har også styrket vores arbejde med lærlinge, som fortsat er et vigtigt fokusområde på FGUSV.

Vi har arbejdet med faglig dokumentation og kompetencetavler på både værkstedsområdet og det almenfaglige område gennem projektet UDKOMME, som er forankret i FGU Danmarks Videnscenter. Videre har vi igangsat et arbejde med at styrke kvaliteten på tværs af institutionen ift. tilrettelæggelse af undervisningen, således at der sikres en sammenhæng mellem praksis, mål og teori (bl.a. på baggrund af tilsyn, jf. ndf.)

Vores EGU-indsats er et fælles fokusområde sammen med de 3 kommuner, og vi har investeret yderligere i indsatsen hen over institutionen. De resultatmæssige mål forventes at være markante fra 2025.

Vi har fortsat udviklet vores fjernundervisningstilbud, som er en vigtig del af vores indsats i at kunne rumme en bred målgruppe.

Vores understøttende indsatser er styrket i løbet af 2024. OBU-indsatsen er løftet også organisatorisk med en faglig leder på området, og det har betydet fremdrift i vores ordblindestrategi samt styrket kvaliteten på tværs, og den positive udvikling forventes at fortsætte ind i 2025. Dertil kommer projektet Ung 360, som er et EU Socialfondsprojekt og med støtte fra Region Sjælland, og hvor vi er leadpartner. Projektet har givet os mulighed for at udvikle redskaber og metoder til fastholdelse af vores elever hen imod uddannelse og beskæftigelse. Det har medvirket til vores øgede fremmødeprocent.



Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Vi har styrket kvaliteten af vores forløbsplansarbejde samt dokumentationen heraf, således at det fælles arbejde omkring eleven i endnu højere grad sker systematisk og med inddragelse af de forskellige personer omkring eleven.

Vi har arbejdet systematisk med at øge kvalitet og systematik i vores sikkerhedsarbejde. Arbejdet blev intensiveret som følge af tilsyn (se ndf.), men var igangsat inden da og med inddragelse af ekstern konsulent, der gennemgik alle vores skoler. De eksisterende procedurer er fortsat grundlaget, men de er justeret på enkelte punkter og generelt er indsatsen styrket med bl.a. strategi for kompetenceudvikling i AMO, årshjul for kontrol mm.

Endelig har vi generelt stort fokus på elevtrivsel, læringsmiljø og et positivt ungdomsmiljø på vores skoler. Det lykkes vi generelt godt med, og det bekræftedes af den årlige trivselsmåling.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat viser et overskud på kr. 188.280, hvilket er under det budgetterede resultat, som var kr. 385.377. Det hænger primært sammen med, at vi har realiseret et mindre elevtal end budgetteret, og ud fra den betragtning er det positivt, at vi fastholder et overskud.

Institutionen har ligesom de foregående år udvist stort mådehold, og alle medarbejdere i FGUSV har ydet en kæmpe indsats. Vi har herudover ud fra dels en pædagogisk vinkel og dels en økonomisk vinkel oprettet værksteder, der varetager en del driftsfunktioner for institutionen (fx foregår IT-support fra IT-værksteder, skolens biler bliver repareret på vores skolers autoværksted, bygningsvedligeholdelse foretages af ejendomsserviceværksted og tømmer/byg og anlæg osv.). Dette sikrer nødvendighed i undervisningen og viser sig i skolens resultat. Herudover har vi modtaget ekstraordinære bevillinger fra BUVM (men fra 2025 er finansieringen af FGU ændret med højere grundtilskud og taxameter, og derfor forventes ikke særtilskud fremadrettet).

FGUSV har fortsat en fornuftig likviditet, og FGUSV har tidligere indfriet al langfristet bank- og kreditforeningsgæld.



Ledelseberetning incl. hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
kr.					
Resultatopgørelse					
Omsætning	88.373.876	84.282.087	86.699.641	87.181.583	86.228.903
Heraf statsliskud	73.489.950	74.999.396	76.395.052	81.334.812	80.155.924
Omkostninger	-89.676.892	-82.253.486	-79.439.057	-79.709.622	-75.608.719
Resultat før finansielle poster	-1.303.016	2.028.601	7.260.584	7.471.961	10.620.184
Finansielle poster, netto	1.491.296	1.270.724	92.004	-96.623	-288.544
Årets resultat	188.280	3.299.325	7.352.588	7.375.338	10.331.640
Balance					
Anlægsaktiver	58.488.440	45.667.065	41.257.429	37.520.491	31.977.033
Omsætningsaktiver	60.486.123	63.637.312	58.337.724	55.897.983	61.686.901
Balancesum	118.974.563	109.304.377	99.595.153	93.418.474	93.663.934
Egenkapital	71.379.136	71.190.856	67.891.531	60.538.943	53.163.605
Langfristet gældsforpligtigelser	3.739.496	1.371.084	684.639	489.596	353.844
Kortfristet gældsforpligtigelser	43.855.931	36.742.437	31.018.983	32.389.935	40.146.485
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	8.600.401	2.957.278	4.209.512	8.491.863	9.820.576
Investeringsaktivitet	-15.023.770	-6.233.363	-5.058.867	-6.740.484	-4.322.141
Finansieringsaktivitet	2.368.412	686.445	195.043	-6.006.159	-227.298
Pengestrøm, netto	-4.054.957	-2.589.640	-654.312	-4.254.780	5.271.137
Likvid beholdning primo	47.033.394	49.623.034	50.277.346	54.532.126	49.260.989
Likvid beholdning ultimo	42.978.437	47.033.394	49.623.034	50.277.346	54.532.126
Resterende trækingsret, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	42.978.437	47.033.394	49.623.034	50.277.346	54.532.126
Finansielle nøgletal (i %)					
Overskudsgrad	0,2	3,9	8,5	8,5	12,0
Likviditetsgrad	137,9	173,2	188,1	172,6	153,7
Soliditetsgrad	60,0	65,1	68,2	64,8	56,8
Årselever					
AGU	92,6	117,2	161,0	225,7	243,5
PGU	433,5	426,9	372,1	432,6	426,0
EGU	11,0	10,2	8,4	6,8	10,6
Årselever, afsøgningsforløb	1,6	3,4	3,4	3,0	2,0
Årselever, lærlinge, kommunalt betalte elever, afløb på EGU mv.	44,3	45,4	35,2	30,1	54,3
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	583,0	603,1	580,1	698,2	736,4
Aktivitetudvikling (i %)	-3,3	4,0	-16,9	-5,2	105,2
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	116,1	111,0	119,9	120,2	114,8
Ansæt på særlige vilkår (%)	6,9	7,2	8,9	8,4	10,4
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,7	6,8	6,2	8,0	7,1
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,0	2,2	2,7	2,4	2,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,8	0,6	0,2	1,3	0,8
Lønomsætninger pr. 100 årselever					
Lønomsætninger vedr. undervisningens gennemførelse	8.543.656	7.935.308	8.983.740	7.393.827	5.506.663
Lønomsætninger øvrige	2.434.769	1.923.872	1.131.577	993.627	1.643.748
Lønomsætninger i alt pr. 100 årselever	10.978.425	9.859.181	10.115.317	8.387.454	7.150.411
Lønomsætninger i pct. af omsætningen	72,4%	70,5%	67,7%	67,2%	61,1%



Ledelseberetning incl. hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	19,9	18,4	20,7	17,2	15,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	17,2	15,6	17,8	13,5	12,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	10,4%	8,3%	7,2%	6,7%	4,9%
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens.	1.012.826	843.277	822.148	736.446	595.161
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	30,4	24,6	25,2	20,9	19,8
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	48	65	135	246	169
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	107	121	179	111	106
Finansiell styring					
Belåningsgrad	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Finansieringsgrad	6,4%	3,0%	1,7%	1,3%	1,1%
Gældsfaktor (gearing)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%



Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

Hoved- og nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/ Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/ Aktiver i alt
Belåningsgrad	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100/ offentlig ejendomsvurdering
Årselev, tilskudsfinansieret undervisning	=	Antal årselever som modtager undervisning
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	=	Sum af heltidsansatte medarbejdere og deltidsansatte medarbejdere, omregnet til fuld tid (37 timer/uge), samt ansatte på særlige vilkår.
Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	Antal årsværk vedr. ledelse og administration x 100/ årselever i alt
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Antal årsværk vedr. marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud x 100 / årselever i alt

Lønoms-kostninger

Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	=	Lønoms-kostninger til undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Lønoms-kostninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønoms-kostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud x 100/ årselever i alt
Lønoms-kostninger i alt pr. 100 årselever	=	Lønoms-kostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønoms-kostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	=	Lønoms-kostninger i alt x 100/omsætning i alt



Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk i alt x 100/årselever i alt
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk til undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde (opgjort som pct. af omsætningen)	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde x 100/omsætning i alt
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger. pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen /chefårsværk i alt

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	=	Samlet antal kvadratmeter/ årselever i alt
Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter	=	Samlet omkostning til husleje og bygninger / Antal kvadratmeter i alt
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	=	Samlet omkostning til forsyning / Antal kvadratmeter i alt

Finansielstyring

Finansierungsgrad (%)	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100/ Materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor (gearing)	=	Langfristet gæld i alt – (minus etableringstilskud, periodiserede anlægstilskud, rente- og afdragsfrie statslån og rente- og afdragsfri kommunal gæld) / omsætning i alt
Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.	=	Realkreditlån med variabel rente x 100 / Realkreditlån i alt
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	=	Realkreditlån med afdragsfrihed x 100 / Realkreditlån i alt



Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsperioden, der har påvirket årets resultat væsentligt.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der blev i efteråret 2023 vedtaget en politisk aftale vedr. FGU. Trods faldende elevtal i 2024 forventer vi os fortsat meget af den ny aftale. Ændringen i finansiering træder i kraft pr. januar 2025, dvs. kommunernes finansiering til vores tilbud falder med ca. 30%. Herudover styrkes sammenhængen mellem grundskole og FGU gennem mulighederne for brobygningselever fra folkeskolen, juniormesterlære (pr. august 2025) samt at elever allerede kan målgruppesvurderes til FGU fra 9. klasse. Det forventer vi vil bidrage til flere elever på FGUSV i de kommende år. Forventningen er, at en stigning vil ske i løbet af 2025, men hvor tidligt og hvor markant den bliver, er usikkert.

Idet FGUSV er fuldt taxameterfinansieret, og der tælles med meget korte intervaller, er vi parat til at foretage de nødvendige tilpasninger, hvis det skulle vise sig nødvendigt.

Der er budgetteret med 602 årselever i 2025 samt et driftsresultat på kr. 248.258. Likviditeten ultimo 2025 forventes at udgøre kr. 31.448.000.

Tilsyn i årets løb

FGUSV har i 2024 haft følgende tilsyn:

Enkeltagsinsyn vedr. institutionens vedtægter

Ministeriet orienterede om, at institutionens vedtægter ikke var i overensstemmelse med gældende regler for indhold og offentliggørelse. Vedtægterne blev tilrettet, så de lever op til gældende regler, og tilsyn er afsluttet.

Enkeltagsinsyn vedr. aflønning af chefer

FGUSV har indsendt redegørelse på områderne til STUK, og tilsyn er afsluttet.

Tilsyn vedr. undervisningskvaliteten og -miljøet på FGU Syd- og Vestsjælland

En AT-sag omkring forkert håndtering af asbest ifm. praktisk undervisningsforløb på en af vores skoler, var sidst på året anledning til tilsyn omkring undervisningskvalitet og -miljø på FGUSV. Det har ført til påbud om at sikre, at institutionens praksis lever op til gældende regler vedr. undervisningsmiljø, sikkerhed og arbejdsmiljø, samt sikre, at undervisningen på alle værksteder tilrettelægges på en måde, så de faglige mål opfyldes, så undervisningen indeholder 1/3 teori og at der arbejdes med elevens progression. FGUSV har fulgt påbuddene, og afventer ministeriets afslutning af tilsynet.



Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Ifølge Styrelsen for Undervisning og Kvalitet skal institutionerne forholde sig til, hvorledes den bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning: "Alle 25-årige skal gennemføre en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse". Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Målrapportering

For 2024 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat at institutionerne skal afrapportere om resultaterne og om udviklingen for følgende:

- Antal årselever i året
- Lovligt og ulovligt fravær for institutionens elever
- Andel af elever, der gennemfører prøver

Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022
Afsøgningsforløb	1,63	3,36	3,41
Basis	*)	*)	*)
Almen grunduddannelse (agu)	92,62	117,17	161,04
Produktionsgrunduddannelse (pgu)	433,50	426,92	372,08
Erhvervsgrunduddannelse (egu)	10,98	10,21	8,41
Antal årselever i året	538,73	557,66	544,94

*) Alle institutionens basiselever er ved opstart indskrevet på ét af de 3 spor, og fremgår således på én af disse linjer.

Gennemsnitligt fravær i pct.

Fraværstype	3. kvartal 2023	4. kvartal 2023	1. kvartal 2024	2. kvartal 2024
Lovligt fravær	15,31	16,49	15,26	16,14
Ulovligt fravær	9,51	8,09	7,80	9,48
Fraværsprocent i alt	24,82	24,58	23,06	25,62



Målrapportering

Fraværsprocenten for ligger relativt stabilt i forlængelse af tallene fra seneste målrapportering. Jf. nedenfor lægger vi et stort arbejde i at styrke fremmødet, og ser vi på 2024 som helhed, tegner der sig et billede af en stigning i fremmøde generelt på institutionen (jf. FGU SV's datarapport for 2024). Men for tallene her, der omfatter 3. og 4. kvartal i 2023 samt 1. og 2. kvartal 2024 er det ikke slået igennem som en egentlig tendens.

Det hører med til billedet, at FGU er forpligtet på en mere rigid fraværstyring og -registrering end andre uddannelsesinstitutioner. Det hænger sammen med kravet om at trække elever i skoleydelse, hvis de udebliver ulovligt el. blot kommer lidt for sent. Det er udmærket, men det sætter nogle andre præmisser ift. andre skoleformers registrering af fremmøde og fravær. Dertil kommer, at vores elevgruppe for en stor dels vedkommende har en historik før FGU med fravær, skolevægring mv. Endelig skal det siges, at det er en relativt lille del af vores elever, der bærer en stor del af det ulovlige fravær, dvs. hovedparten af vores elever har intet eller kun meget lidt ulovligt fravær.

Det skal nævnes, fordi fravær er et komplekst problem, og derfor er det også komplekst og krævende at arbejde med at styrke fremmødet. Det gør vi systematisk på følgende måder:

Fast procedure omkring fravær: Vi har en beskrevet fast procedure, der bl.a. fastsætter, hvad vi gør ved ulovligt fravær – både vores kontakt til eleven, men også hvornår vi inddrager KUI.

Data på fremmøde og fravær: Vi arbejder systematisk med data på fremmøde og fravær på værksteds-/holdvis, således at der systematisk følges op, men også at de forskellige medarbejdere omkring en elev inddrages i konkrete handlinger mhp. fremmøde. Fremmøde- og fraværdata stilles månedligt til rådighed for skoleledelsen, der bruger det i sin pædagogiske ledelse.

Det pædagogiske arbejde med eleverne: Vi har de seneste år arbejdet med bl.a. relationskompetence og inkluderende læringsmiljø. Igennem 2024 har projektet Ung 360 dannet ramme om at udvikle nye metoder udi fastholdelse af frafaldstruede elever. Det peger også ind i indsatsen omkring styrket fremmøde både nu og fremadrettet.

Andel af elever, der gennemfører prøver

Vi har hen over 2024 afholdt flere end 100 prøver, langt de fleste i de almene fag, og med gode resultater. Således er det kun en enkelt prøve, der ikke er bestået, og karaktergennemsnittet har været i den gode ende af middelspektret.

Andelen af elever, der har været til prøve skal ses i lyset af, dels at vi har mange elever, der kommer med et fagligt udgangspunkt, der ligger langt fra G-niveau og opefter (det indikeres bl.a. af at hovedparten af vores elever går på PGU-sporet, og har dansk, matematik og PASE i tilknytning hertil samt også supplerende). Dels at gennemsnitsvarigheden for vores elever ligger på lige knapt et år, dvs. der er en del elever, der forlader os, før de fagligt er klar til at gå til prøve (det kan fx skyldes, at de går i beskæftigelse). Ud fra de betragtninger, er det ledelsens vurdering, at vi har nået et acceptabelt niveau af prøver i de almene fag på FGU SV – men også et niveau, der fortsat kan forbedres. Ift. FGU3-prøver på PGU-sporet har vi ikke et tilfredsstillende niveau, og det skyldes først og fremmest, at det er svært at motivere eleverne til en prøve, der ikke har en funktion eller relevans udover FGU, samt derudover at den kun skal afholdes for elever, der er på FGU3-niveau, dvs. det er en mindre gruppe af værksteds eleverne, der når det niveau. Det er et fokusområde i 2025 at øge antallet, og det forventes at ske, særligt i betragtning af, at der åbnes for forsøgsordning med at den praktiske prøve bliver adgangsgivende til EUD.

Ledelsen vurderer, at de virksomme tilgange ift. at hjælpe eleverne med at blive klar til prøve er, at der i værkstedet er opmærksomhed på dansk, matematik og PASE, samt at det for de elever, der har brug for det, suppleres med mere fag-fokuseret undervisning i dansk og matematik. Her har det været en indsats at arbejde med logistik – helt elementært at eleven husker (og motiveres til) at komme til den almenfaglige undervisning, eleven er tilmeldt. Derudover er vores prøve-setup med kendskab til prøveform, portfolio osv. øget, og det har virket positivt.

Det forholdsvis høje karaktergennemsnit for prøverne tilsiger desuden, at vi kan være lidt mere modige ift. at sende elever til prøve.

Udfordringerne ift. at få eleverne frem til at gennemføre prøven er, at mange har et lavt udgangspunkt, og derfor ikke kan nå det på den tid, de har på FGU, samt for PGU-prøvernes vedkommende, at der har manglet en reel mening med at gennemføre prøverne (men den kommer med forsøgsordningen).



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for S/I FGU Syd- og Vestsjælland er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages der hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvar-talsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle, der er baseret på fordelingen af undervisningen (årselever).

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles efter samme nøgle.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.



Årsregnskab 1. januar – 31. december**Anvendt regnskabspraksis****Balancen****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer (almindelige installationer)	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kursstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser S/I FGU Syd- og Vestsjællands pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider og afdrag på langfristet gæld.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning samt resterende trækningmulighed på kassekredit.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
Omsætning		
1 Statstilskud	73.489.950	74.999.396
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	14.883.926	9.282.691
Omsætning i alt	88.373.876	84.282.087
Omkostninger		
3 Undervisningens gennemførelse	-62.132.149	-60.195.953
4 Markedsføring	-116.859	-178.017
5 Ledelse og administration	-8.371.107	-6.919.471
6 Bygningsdrift	-6.681.461	-6.575.709
7 Aktiviteter med særlige tilskud	-12.375.316	-8.384.336
Omkostninger i alt	-89.676.892	-82.253.486
Resultat før finansielle poster	-1.303.016	2.028.601
Finansielle poster		
8 Finansielle indtægter	1.572.483	1.326.285
9 Finansielle omkostninger	-81.187	-55.561
Finansielle poster i alt	1.491.296	1.270.724
Årets resultat	188.280	3.299.325



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance 31. december

Note	2024	2023
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
Immaterielle og materielle anlægsaktiver		
10 Grunde og bygninger	37.105.513	34.726.581
11 Udgifter til igangværende byggeri	9.688.377	3.824.003
12 Indretning af lejede lokaler	758.060	807.843
13 Udstyr	10.503.288	5.973.299
14 Inventar	335.810	237.947
	<u>58.391.048</u>	<u>45.569.673</u>
Finansielle anlægsaktiver		
Deposita	97.392	97.392
	<u>97.392</u>	<u>97.392</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>58.488.440</u>	<u>45.667.065</u>
Varebeholdninger	<u>1.070.235</u>	<u>1.128.759</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.616.732	1.739.659
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet	6.571.391	1.498.293
Andre tilgodehavender	8.096.107	12.149.699
Periodeafgrænsningsposter	153.221	87.508
	<u>16.437.451</u>	<u>15.475.159</u>
Likvide beholdninger	<u>42.978.437</u>	<u>47.033.394</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>60.486.123</u>	<u>63.637.312</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>118.974.563</u></u>	<u><u>109.304.377</u></u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance 31. december

Note	2024	2023
PASSIVER		
Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. august 2019	40.554.310	40.554.310
15 Egenkapital i øvrigt	30.824.826	30.636.546
Egenkapital i alt	71.379.136	71.190.856
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
Periodiseret anlægstilskud	3.739.496	1.371.084
	3.739.496	1.371.084
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.465.031	1.596.620
16 Anden gæld	6.944.293	7.616.041
Periodeafgrænsningsposter	32.446.607	27.529.776
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	43.855.931	36.742.437
Gældsforpligtelser i alt	47.595.427	38.113.521
PASSIVER I ALT	118.974.563	109.304.377

17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

	2024	2023
Årets resultat	188.280	3.299.325
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	2.214.912	1.809.527
Tab/avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-12.517	14.200
Ændring i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	58.524	33.849
Ændring i tilgodehavender	-962.292	-7.923.077
Ændring i kortfristet gæld	7.113.494	5.723.454
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	8.600.401	2.957.278
Køb af materielle anlægsaktiver	-15.076.320	-6.283.643
Salg af materielle anlægsaktiver	52.550	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	0	50.280
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-15.023.770	-6.233.363
Periodiseret anlægstilskud	2.368.412	686.445
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	2.368.412	686.445
Ændringer i likvider	-4.054.957	-2.589.640
Likvid beholdning primo	47.033.394	49.623.034
Likvid beholdning ultimo	42.978.437	47.033.394
Resterende trækingsret, kassekredit	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	42.978.437	47.033.394



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

- I Usikkerhed om fortsat drift**
Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om fortsat drift.
- II Usikkerhed ved indregning og måling**
Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.
- III Usædvanlige forhold**
Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsperioden, der har påvirket årets resultat væsentligt.
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**
Der er ikke sket væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning med betydning for årets resultat.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

	2024	2023
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	53.035.454	53.320.090
Fællesudgiftstilskud	10.466.310	9.920.670
Øvrige driftsindtægter	3.607.008	3.511.776
Særlige tilskud	6.381.178	8.246.860
Statstilskud i alt	<u>73.489.950</u>	<u>74.999.396</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	1.594.455	0
Anden ekstern rekvirentbetaling	5.358.230	5.004.183
Andre indtægter	7.931.241	4.278.508
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	<u>14.883.926</u>	<u>9.282.691</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	49.809.516	47.857.845
Afskrivninger	995.493	729.392
Øvrige omkostninger	11.327.140	11.608.716
Undervisningens gennemførelse i alt	<u>62.132.149</u>	<u>60.195.953</u>
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	116.859	178.017
Markedsføring i alt	<u>116.859</u>	<u>178.017</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.854.775	5.340.692
Øvrige omkostninger	1.516.332	1.578.779
Ledelse og administration i alt	<u>8.371.107</u>	<u>6.919.471</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	53.914	29.994
Afskrivninger	1.108.495	1.080.137
Øvrige omkostninger	5.519.052	5.465.578
Bygningsdrift i alt	<u>6.681.461</u>	<u>6.575.709</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.286.012	6.232.188
Øvrige omkostninger	5.089.304	2.152.148
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>12.375.316</u>	<u>8.384.336</u>
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.572.483	1.326.285
Finansielle indtægter i alt	<u>1.572.483</u>	<u>1.326.285</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

	2024	2023
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	81.187	55.561
Finansielle omkostninger i alt	<u>81.187</u>	<u>55.561</u>
		<u>2024</u>
10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kortpris primo (Grunde og bygninger)		48.902.311
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)		386.615
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)		-99.373
Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger)		2.878.031
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)		<u>52.067.584</u>
Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)		540.873
Opskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)		0
Opskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)		<u>540.873</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)		14.716.603
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)		885.714
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)		-99.373
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)		<u>15.502.944</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december		<u>37.105.513</u>
		<u>2024</u>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT pr. 1. oktober 2020 (Grunde og bygninger)		45.554.500
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering (Grunde og bygninger)		19.401.871
		<u>2024</u>
11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri		
Kortpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)		3.824.003
Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)		8.742.405
Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)		0
Overførsler i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)		-2.878.031
Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)		<u>9.688.377</u>
		<u>2024</u>
12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler		
Kortpris primo (Indretning af lejede lokaler)		1.529.686
Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)		0
Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)		0
Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)		<u>1.529.686</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)		721.843
Af- og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)		49.783
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Indretning af lejede lokaler)		0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Indretning af lejede lokaler)		<u>771.626</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december		<u>758.060</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

	2024	
13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr		
Kortpris primo (Udstyr)	13.669.831	
Tilgang i årets løb (Udstyr)	5.783.210	
Afgang i årets løb (Udstyr)	-1.655.567	
Kostpris ultimo (Udstyr)	<u>17.797.474</u>	
Opskrivninger primo (Udstyr)	590.500	
Opskrivninger i årets løb (Udstyr)	0	
Opskrivninger ultimo (Udstyr)	<u>590.500</u>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	8.287.032	
Af- og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	1.213.188	
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	-1.615.534	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	<u>7.884.686</u>	
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u><u>10.503.288</u></u>	
		2024
14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar		
Kortpris primo (Inventar)	1.160.720	
Tilgang i årets løb (Inventar)	164.090	
Afgang i årets løb (Inventar)	-84.115	
Kostpris ultimo (Inventar)	<u>1.240.695</u>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	922.773	
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	66.227	
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	-84.115	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	<u>904.885</u>	
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u><u>335.810</u></u>	
	2024	2023
15 Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	30.636.546	27.337.221
Årets resultat	188.280	3.299.325
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	<u><u>30.824.826</u></u>	<u><u>30.636.546</u></u>
16 Anden gæld		
Skyldig løn	2.538.354	4.327.593
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	106.722	95.806
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.398.543	2.714.850
Øvrige gældsposter	900.674	477.792
Anden gæld i alt	<u><u>6.944.293</u></u>	<u><u>7.616.041</u></u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter til årsrapporten

	2024	2023
17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Eventualforpligtelser		
Lejemålene på Bogøvej 5 i Vordingborg, Havnearealet Norvangen 3A i Korsør, Bådværft på Baadehavnsvej 19, Korsør samt Norvangen 3D i Korsør er i forbindelse med fraflytning pålagt reetablering til den stand, som lejemålet havde ved lejeperiodens begyndelse.		
Lejeforpligtelser		
Havneareal Norvangen 3A, Korsør (6 mdr. opsigelse)	16.779	16.555
Bådværft, Baadehavnsvej 19, Korsør (6 mdr. opsigelse)	73.015	70.222
Bådpladser fiskerihavnen, Korsør (3 mdr. opsigelse)	3.542	0
Norvangen 3D, Korsør (3-6 mdr. opsigelse)	144.463	143.146
Leasingforpligtelser operationel leasing		
Div. Maskiner og gas (rest 3 mdr.)	0	1.778
Ejendommen Rønne Allé i Korsør er behæftet med hjemfaldsforpligtelse overfor Slagelse kommune, hvorved ejendommen i tilfælde af ophør af skolen falder vederlagsfrit tilbage til kommunen. Endvidere kan ejendommen ikke sælges uden kommunens forudgående accept.		
Pantsætninger		
Institutionen har overfor Skibsbevaringsfonden stillet skibspant (rente- og afdragsfrit) i BIEN	147.500	0
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	<u>385.299</u>	<u>231.701</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Personaleomkostninger		
Lønninger	53.778.712	50.299.927
Pension	9.578.741	8.578.960
Andre omkostninger til social sikring	646.765	581.832
Personaleomkostninger i alt	<u>64.004.218</u>	<u>59.460.719</u>
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>9.149.635</u>	<u>6.974.509</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>6.785.931</u>	<u>5.725.851</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>6.785.931</u>	<u>5.725.851</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>121.018</u>	<u>0</u>
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	114.660	109.200
Andre ydelser end revision	80.329	68.046
Honorar til revisor i alt	<u>194.989</u>	<u>177.246</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Specifikation af formålsregnskabet

	2024	2023
Statstilskud i alt	73.489.950	74.999.396
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	14.883.926	9.282.691
Omsætning i alt	88.373.876	84.282.087
Omkostninger til undervisnings gennemførelse		
Erhvervsuddannelser	-2.569.508	-2.056.133
Forberedende grunduddannelse	-59.562.641	-58.139.819
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	-62.132.149	-60.195.952
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	-116.859	-178.017
Institutionsledelse	-2.537.212	-1.620.451
Bestyrelseshonorarer	-58.500	-58.605
Administration	-5.775.396	-5.240.415
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-8.487.967	-7.097.488
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	-515.845	-514.988
Forsyning	-1.890.175	-1.804.276
Øvrig drift	-22.927	-89.459
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-1.730.258	-1.690.017
Indvendig vedligeholdelse	-830.585	-768.568
Udvendig vedligeholdelse	-612.807	-677.785
Bygningsinventar og -udstyr	-888.502	-791.452
Statens selvforsikring	-190.361	-239.164
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	-6.681.460	-6.575.709
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevilling Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	-1.550.962	-796.092
Specialpædagogisk støtte (SPS)	-279.204	-280.341
EU-projekter	-6.995.940	-2.475.953
Øvrige projekter	-2.467.879	-4.043.792
Lærerpladsopsøgende arbejde, AUB	-1.081.331	-788.158
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-12.375.316	-8.384.336
Finansielle poster i alt	1.491.296	1.270.723
Årets resultat	188.280	3.299.325



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	9.129.020	4.163.495	164.090
Brugt	0	1.619.715	0
I alt	9.129.020	5.783.210	164.090

	2024	2023
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2.041.267	1.496.045
It- systemdrift	2.549.141	2.322.893
It- vedligehold	17.922	18.761
It-udviklingsomkostninger	38.363	131.374
Udgifter til it-varer til forbrug	376.358	341.262
	<u>5.023.051</u>	<u>4.310.335</u>

