



## **S/I FGU Syd- og Vestsjælland**

Norvangen 15, 4220 Korsør

Institutionsnummer 281.045

Årsrapporten 1. januar – 31. december 2025

## Indhold

<b>Generelle oplysninger om institutionen</b>	<b>2</b>
<b>Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring</b>	<b>3</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal</b>	<b>7</b>
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	8
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	9
Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal	12
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	14
Usikkerhed ved indregning og måling	14
Usædvanlige forhold	14
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	14
Forventninger til det kommende år	14
Tilsyn i årets løb	14
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>15</b>
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	19
Balance 31. december	20
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23
Særlige specifikationer	28

## Generelle oplysninger om institutionen

### Institutionen

S/I FGU Syd- og Vestsjælland  
Norvangen 15  
4220 Korsør  
Hjemstedskommune: Slagelse

Telefonnummer: 30 43 00 00  
E-mail: fgu@fgusv.dk  
Hjemmeside: www.fgusv.dk

CVR-nr.: 39 81 63 77

### Bestyrelse

Glenny Hansen, formand (udpeget af bestyrelserne for ZBC, SOSU Nykøbing Falster, og EUC Sjælland i forening)  
Anja Nielsen, næstformand (Slagelse Kommune)  
Nikolaj Nørager Reichel (Vordingborg Kommune)  
Jørgen Stensgaard Madsen (Fagbevægelsens Hovedorganisation)  
Lars Hoppe Søre (Næstved Kommune)  
Brian Grønback Petersen (arbejdsgiverorganisation)  
Martin Hviid Rosenberg Jensen (medarbejderrep. med stemmeret)  
Tina Michelle Allingham De Cordier (medarbejderrep. uden stemmeret)

### Daglig ledelse

Michael Bjergsø, direktør

### Institutionens formål

Skolens formål er at drive forberedende grunduddannelse for unge op til 25 år, som har brug for et samlet uddannelsesstilbud efter grundskolen for at blive klar til en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller beskæftigelse. Det er hovedvejen for de unge i målgruppen. FGU har 3 spor i uddannelsen:

Almengrunduddannelsen (AGU)  
Produktionsgrunduddannelsen (PGU)  
Erhvervsgrunduddannelsen (EGU)

Uddannelsen drives i en statslige selvejende institution der dækker over kommunerne Vordingborg, Slagelse og Næstved. Skolen er beliggende i henholdsvis Vordingborg, Næstved, Korsør og Slagelse - med hovedsæde i Korsør.

### Bankforbindelse

Danske Bank

### Revisor

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab  
Uffe Black Jensen, mne34332  
Banegårdsgade 2  
8700 Horsens  
CVR-nr. 32 89 54 68  
Telefonnummer: 5484 8830  
E-mail: horsens@beierholm.dk

## Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for S/I FGU Syd- og Vestsjælland.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Korsør, den 26. marts 2026

### Daglig ledelse

.....  
Michael Bjergsø  
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Korsør, den 26. marts 2026

### Bestyrelse

.....  
Glenny Hansen  
formand

.....  
Anja Nielsen  
næstformand

.....  
Nikolaj Nørager Reichel

.....  
Jørgen Stensgaard Madsen

.....  
Lars Hoppe Søe

.....  
Brian Grønbæk Petersen

.....  
Martin Hviid Rosenberg  
Jensen

.....  
Tina Michelle Allingham De Cordier

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for S/I FGU Syd- og Vestsjælland

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I FGU Syd- og Vestsjælland for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 26. marts 2026

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-NR. 32 89 54 68

Uffe Black Jensen  
statsaut. revisor  
mne34332

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Præsentation af institutionen

FGU Syd- og Vestsjælland (herefter FGUSV) er en statslig selvejende institution, med 4 skoler fordelt på 3 kommuner: Slagelse, Næstved og Vordingborg.

FGU har ikke frit optag, men elever skal målgruppevurderes til os af KUI, den kommunale ungeindsats. FGU er fuldt taxameterfinansieret. Som følge af ny lovgivning i 2024 er den kommunale medfinansiering sænket fra 65 % til 45 % med ikrafttræden fra 2025 (kommunerne bliver dog fuldt kompenseret fra staten over bloktilskuddet). Det betyder, at kommunernes finansiering falder. Det har imidlertid ikke været noget, der har kunnet mærkes på elevtallet i 2025.

FGUSV har et godt samarbejde med de 3 kommuner på såvel politisk som administrativt niveau. FGUSV indgik i slutningen af 2024 en ny samarbejdsaftale med KUI i de 3 samarbejdskommuner, og den har dannet grundlag for samarbejdet i 2025. Herudover prioriterer FGUSV at udvikle positive samarbejder og relationer til det lokale erhvervsliv samt regionens øvrige uddannelses tilbud, herunder særligt aftagerinstitutionerne.

Det er samarbejdsaftalen et fælles mål for FGUSV og de 3 kommuner, at FGU skal være hovedvejen for de unge i målgruppen.

FGUSV har i 2025 haft 555,0 årselever fordelt på de 4 skoler.

### Mission

FGU Syd- og Vestsjælland skal i samarbejde med de kommunale ungeindsatser (KUI) gennemføre meningsfulde, individuelt tilrettelagte forløb for unge i målgruppen.

FGU Syd- og Vestsjælland skal sætte rammen for de unges personlige, sociale og faglige udvikling. En ramme der skaber mod på og kompetencer til uddannelse, job og et godt liv. En ramme der skaber flere glade unge - som vil.

### Vision

FGU Syd- og Vestsjælland vil skabe flere glade unge - som vil.

Derfor skal vi altid arbejde på at være et attraktivt tilbud for målgruppen, en god arbejdsplads, der tiltrækker dygtige og engagerede medarbejdere, pædagogisk i front og hovedvejen sikkert videre til aftagerne. Vores grundholdning er, at vi ikke vil sænke barren, men vil hjælpe eleverne med at finde en anden vej over.

### Hovedaktiviteter

FGU Syd- og Vestsjælland er den forberedende grunduddannelsesinstitution i kommunerne Slagelse, Næstved og Vordingborg med skoler i Korsør, Slagelse, Næstved og Vordingborg. Institutionen åbnede i august 2019, og både som institution og sektor har vi bevist, at de ambitioner, der lå til grund for oprettelsen af FGU, kan indfries med FGU. Ikke at de alle allerede er indfriet, men FGU lykkes i stor udstrækning med at få unge godt videre i uddannelse eller job samt med at skabe skolemiljøer og faglige miljøer, hvor unge trives og udvikler sig. Det gælder også FGU SV. Disse resultater har affødt en genbekræftelse af FGU i form af ny lov i 2024 samt også i den ny EPX-reform, hvor FGU er udset til at spille en endnu større rolle i uddannelseslandskabet.

Samarbejdsaftale mellem FGUSV og de 3 kommuner danner et godt afsæt for arbejdet med FGU's kerneopgave, og i samarbejdsaftalen formuleres grundlaget således:

"Samarbejdsaftalen indgås i en grundlæggende forståelse af, at FGU er etableret mhp. at være en hovedvej på det forberedende område - og skal som sådan være relevant for en bredde af unge uden for uddannelse og beskæftigelse - samt at KUI har myndighedsansvaret for de unge. Samt i en grundlæggende forståelse af, at det er en kompleks opgave, der kun ses i fællesskab og med et tæt samarbejde FGU og KUI imellem."

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Videre definerer vi i samarbejdsaftalen 6 fokusområder, der tegner indsatser og hovedaktiviteter:

1. Styrket fremmøde
2. Styrkede overgange til uddannelse og beskæftigelse
3. Rummelige miljøer
4. Styrkelse af EGU
5. Styrkelse af AGU
6. Styrkelse af samarbejdet med grundskoleområdet

Det sker som beskrevet i et tæt samarbejde med de 3 kommuner, men også med lokalsamfundet, erhvervsskolerne og andre ungdomsuddannelser samt forenings- og erhvervslivet. Og det sker pædagogisk og rammemæssigt med individuelle forløb, der tager et praktisk og anvendelsesorienteret udgangspunkt samt i en bevidsthed om, at alle unge er forskellige.

### Årets faglige resultater

FGU Syd- og Vestsjælland havde første elevoptag 1. august 2019. Eleverne tilbydes almen og faglig undervisning, hvor undervisning tager udgangspunkt i praksis. Således tilbydes eleverne at lære på en ny måde, med nødvendigheden som det centrale omdrejningspunkt.

Ift. de tre retningsgivende mål for FGU, så er status:

FGU leverer generelt positive resultater for *udslusning til uddannelse og beskæftigelse*. Senest har AE dokumenteret, at 72 % af de elever, der har fuldført FGU, er i uddannelse el. job både 1 og 3 år efter FGU (AE, feb. 2025). Overgang til uddannelse og beskæftigelse for FGU SV's elever var i 2025 fire procentpoint højere end i 2024.

*Fremmøde* har holdt niveauet fra 2024, og ligger fortsat tæt på 80 %. Det skal ses i lyset af, dels at vi måler fremmøde helt ned til halve timer, dels at vores elevgruppe, der for en stor dels vedkommende har en historik med højt fravær. Derfor er resultatet tilfredsstillende - men det er også et område, vi har et vedvarende fokus på.

*Trivsel* er generelt højt på FGU, og det gælder også FGUSV. Også i 2025 har vi en positiv trivselsmåling, der viser, at langt hovedparten af vores elever trives på FGU, er en del af fællesskabet, oplever at lære noget samt har gode relationer til deres lærere.

FGU Syd- og Vestsjælland har siden opstarten været stærkt optaget af at udvikle nye spændende læringsrum til eleverne samt udvikle nye spændende undervisningsprojekter. Den store indsats med at udvikle vores værkstedsfaciliteter gennem Nordeas Værkstedspulje er fortsat i 2025 gennem midler fra ministeriet. Således har alle vores skoler oplevet et løft i læringsrum og faciliteter. Det er vigtigt, fordi det, vores elever og lærlinge får hos os, gerne skal matche det, de møder i videre uddannelse eller arbejdsliv.

Vi har oprettet 3 opstartshold (FGU Start, FGU Plus og FGU Oasen) i de tre kommuner, som har til formål at gøre FGU tilgængelig for den del af målgruppen for hvem opstart på et almindeligt hold el. værksted er et (for) stort skridt. Det er en vigtig tilføjelse til vores tilbud, og det rammer ned i det indsatsområde med kommunerne, som hedder 'rummelige miljøer'. Det samme gør vores ordblindeindsats, som er et en prioriteret indsats – bl.a. begrundet i at ca. 40 % af vores elever er ordblinde. Ordblindeindsatsen understøttes af puljemidler fra ministeriet.

Vi har arbejdet med faglig dokumentation på værkstederne, og det er sket i medfør af et tilsyn – men vi anser det for et vigtigt arbejde ift. at kvalificere det gode arbejde, der sker på værkstederne. Det er både dokumentation i form af årsplaner og opgavebeskrivelser, men det er også redskaber til elevernes egen refleksion over arbejdet. Udover dokumentation har vi fortsat haft fokus på sikkerhed hen over 2025, og også dette har været skærpet som følge af tilsynet.

Vi indgår desuden i projektet TÆT PÅ, som er forankret i FGU Danmarks Videnscenter, og som handler om pædagogisk ledelse.

Vores EGU-indsats er et fælles fokusområde i samarbejdsaftalen med kommunerne, og i løbet af 2025 har vi generelt en mindre stigning i antallet af EGU-elever – men det dækker over et mærkbart fald i en kommune og en markant stigning i en anden kommune. Forventningen er dog, at der fortsat er et potentiale i EGU'en i alle tre kommuner, som ikke er indfriet.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

AGU er fortsat et område, hvor potentialet ikke udnyttes. Vi udbyder undervisning op til et niveau højere end 10. klasse i en vifte af fag, men andelen af elever på AGU er kun ca. 15 %. Det gør det vanskeligt at udnytte det potentiale, der kunne være – og derfor er det fortsat en indsats sammen med kommunerne. Vi har flere tilbud, der taler til forskellige behov – bl.a. fjernundervisning, et studiehold samt et sprog- og kulturhold.

Endelig har projektet Ung 360, som er et EU Socialfondsprojekt og med støtte fra Region Sjælland, kørt hen over 2025, og det handler om at fastholde unge i et uddannelses- og jobspor. Projektet har givet os mulighed for at udvikle redskaber og metoder hertil, og det løber frem til første del af 2026.

Endelig har vi generelt stort fokus på elevtrivsel, læringsmiljø og et positivt ungdomsmiljø på vores skoler. Det lykkes vi generelt godt med, og det bekræftedes af den årlige trivselsmåling.

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat viser et underskud på kr. 3.086.611 hvilket er dårligere end det budgetterede resultat, som var et overskud på kr. 248.258. Det skyldes, at vi har realiseret et mindre elevtal end budgetteret, og det har været i et omfang, så det ikke kunne rummes inden for almindelig sparsommelighed, men også har ledt til en tilpasning hen over året. Effekten af denne har imidlertid ikke nået at slå igennem i 2025, og derfor er resultatet som anført.

Institutionen har i særlig grad udvist stort mådehold som følge af det voldsomme fald i elevtal, og vi har været igennem en svær tilpasning. Alle medarbejdere i FGUSV har mærket det, og derfor har det krævet en kæmpe indsats at fastholde fokus på de unge og levere de gode resultater på kvalitetssiden. Vi har herudover ud fra dels en pædagogisk vinkel og dels en økonomisk vinkel værksteder, der varetager en del driftsfunktioner for institutionen (fx foregår IT-support fra IT-værksteder, skolens biler bliver repareret på vores skolars autoværksted, bygningsvedligeholdelse foretages af ejendomsserviceværksted og tømrer/byg og anlæg osv.). Dette sikrer nødvendighed i undervisningen og viser sig i skolens resultat.

FGUSV har fortsat en fornuftig likviditet, og FGUSV har tidligere indfriet al langfristet bank- og kreditforeningsgæld.

## Ledelseberetning incl. hoved og nøgletal

### Hoved og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
kr.					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	88.078.275	88.373.876	84.282.087	86.699.641	87.181.583
Heraf statstilskud	76.510.444	73.489.950	74.999.396	76.395.052	81.334.812
Omkostninger	-91.788.091	-89.676.892	-82.253.486	-79.439.057	-79.709.622
Resultat før finansielle poster	-3.709.816	-1.303.016	2.028.601	7.260.584	7.471.961
Finansielle poster, netto	623.205	1.491.296	1.270.724	92.004	-96.623
Årets resultat	-3.086.611	188.280	3.299.325	7.352.588	7.375.338
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	61.864.965	58.488.440	45.667.065	41.257.429	37.520.491
Omsætningsaktiver	45.425.751	60.486.123	63.637.312	58.337.724	55.897.983
Balancesum	107.290.716	118.974.563	109.304.377	99.595.153	93.418.474
Egenkapital	68.292.525	71.379.136	71.190.856	67.891.531	60.538.943
Langfristet gældsforpligtigelser	4.273.147	3.739.496	1.371.084	684.639	489.596
Kortfristet gældsforpligtigelser	34.725.044	43.855.931	36.742.437	31.018.983	32.389.935
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	-723.258	8.600.401	2.957.278	4.209.512	8.491.863
Investeringsaktivitet	-6.095.617	-15.023.770	-6.233.363	-5.058.867	-6.740.484
Finansieringsaktivitet	533.651	2.368.412	686.445	195.043	-6.006.159
Pengestrøm, netto	-6.285.224	-4.054.957	-2.589.640	-654.312	-4.254.780
Likvid beholdning primo	42.978.437	47.033.394	49.623.034	50.277.346	54.532.126
Likvid beholdning ultimo	36.693.213	42.978.437	47.033.394	49.623.034	50.277.346
Resterende trækingsret, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	36.693.213	42.978.437	47.033.394	49.623.034	50.277.346
<b>Finansielle nøgletal (i %)</b>					
Overskudsgrad	-3,5	0,2	3,9	8,5	8,5
Likviditetsgrad	130,8	137,9	173,2	188,1	172,6
Soliditetsgrad	63,7	60,0	65,1	68,2	64,8
<b>Årselever</b>					
AGU	91,1	92,6	117,2	161,0	225,7
PGU	398,6	433,5	426,9	372,1	432,6
EGU	27,2	11,0	10,2	8,4	6,8
Årselever, afsøgningsforløb	1,1	1,6	3,4	3,4	3,0
Årselever, lærlinge, kommunalt betalte elever, afløb på EGU mv.	37,0	44,3	45,4	35,2	30,1
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	555,0	583,0	603,1	580,1	698,2
Aktivitetsudvikling (i %)	-4,8	-3,3	4,0	-16,9	-5,2
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	123,4	116,1	111,0	119,9	120,2
Ansæt på særlige vilkår (%)	6,5	6,9	7,2	8,9	8,4
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	12,2	6,7	6,8	6,2	8,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,3	2,0	2,2	2,7	2,4
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,8	0,8	0,6	0,2	1,3
<b>Lønomskostninger pr. 100 årselever</b>					
Lønomskostninger vedr. undervisningens gennemførelse	9.602.658	8.543.656	7.935.308	8.983.740	7.393.827
Lønomskostninger øvrige	2.544.132	2.434.769	1.923.872	1.131.577	993.627
Lønomskostninger i alt pr. 100 årselever	12.146.790	10.978.425	9.859.180	10.115.317	8.387.454
Lønomskostninger i pct. af omsætningen	76,5%	72,4%	70,5%	67,7%	67,2%

## Ledelseberetning incl. hoved og nøgletal

### Hoved og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	22,2	19,9	18,4	20,7	17,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	19,1	17,2	15,6	17,8	13,5
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	11,4%	10,4%	8,3%	7,2%	6,7%
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens.	603.712	1.012.826	843.277	822.148	736.446
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	31,9	30,4	24,6	25,2	20,9
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	91	48	65	135	246
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	112	107	121	179	111
<b>Finansiel styring</b>					
Belåningsgrad	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Finansieringsgrad	6,9%	6,4%	3,0%	1,7%	1,3%
Gældsfaktor (gearing)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

#### Hoved- og nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/ Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/ Aktiver i alt
Belåningsgrad	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100/ offentlig ejendomsvurdering
Årselev, tilskudsfinansieret undervisning	=	Antal årselever som modtager undervisning
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	=	Sum af heltidsansatte medarbejdere og deltidsansatte medarbejdere, omregnet til fuld tid (37 timer/uge), samt ansatte på særlige vilkår.
Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	Antal årsværk vedr. ledelse og administration x 100/ årselever i alt
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Antal årsværk vedr. marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud x 100 / årselever i alt

#### Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud x 100/ årselever i alt
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	=	Lønomkostninger i alt x 100/omsætning i alt

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

#### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

##### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk i alt x 100/årselever i alt
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk til undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde (opgjort som pct. af omsætningen)	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde x 100/omsætning i alt
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger. pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen /chefårsværk i alt

##### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	=	Samlet antal kvadratmeter/ årselever i alt
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	=	Samlet omkostning til husleje og bygninger / Antal kvadratmeter i alt
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	=	Samlet omkostning til forsyning / Antal kvadratmeter i alt

##### Finansielstyring

Finansierungsgrad (%)	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100/ Materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor (gearing)	=	Langfristet gæld i alt – (minus etableringstilskud, periodiserede anlægstilskud, rente- og afdragsfrie statslån og rente- og afdragsfri kommunal gæld) / omsætning i alt
Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.	=	Realkreditlån med variabel rente x 100 / Realkreditlån i alt
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	=	Realkreditlån med afdragsfrihed x 100 / Realkreditlån i alt

## Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsperioden, der har påvirket årets resultat væsentligt.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

Forventningerne til 2025 begrundet i bl.a. ændring i finansiering og nye, positive muligheder for brobygning fra grundskolen, holdt ikke stik – tværtimod oplevede vi en stor nedgang i elever i løbet af 2025. Det har gjort, at vi budgetterer med et noget lavere elevtal i 2026, men også med en forventning om, at der ikke sker yderligere fald i elevtal. Dette er begrundet i vores dialog med kommunerne – både embedsværk og politisk – hvor signalet entydigt er, at man gerne vil bruge FGU mere, samt også i at der ikke er et fald i antallet af ledige unge.

Idet FGUSV er fuldt taxameterfinansieret, og der tælles med meget korte intervaller, er vi parat til at foretage de nødvendige tilpasninger, hvis det skulle vise sig nødvendigt.

Der er budgetteret med 570,2 årselever i 2026 samt et driftsresultat på kr. 191.876. Likviditeten ultimo 2026 forventes at udgøre kr. 34.328.000.

### Tilsyn i årets løb

FGUSV har i 2025 haft følgende tilsyn:

#### Tilsyn vedr. undervisningskvaliteten og -miljøet på FGU Syd- og Vestsjælland (fortsat fra 2024)

En AT-sag omkring forkert håndtering af asbest ifm. praktisk undervisningsforløb på en af vores skoler, var ultimo 2024 anledning til tilsyn omkring undervisningskvalitet og -miljø på FGUSV. Det har ført til påbud om at sikre, at institutionens praksis lever op til gældende regler vedr. undervisningsmiljø, sikkerhed og arbejdsmiljø, samt sikre, at undervisningen på alle værksteder tilrettelægges på en måde, så de faglige mål opfyldes, så undervisningen indeholder 1/3 teori og at der arbejdes med elevens progression. FGUSV har fulgt påbuddene, og senest sendt en endelig statusrapport til ministeriet omkring vores indsatser ifm. tilsynet, og vi afventer ministeriets endelige svar herpå.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for S/I FGU Syd- og Vestsjælland er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages der hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelse i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

#### Resultatopgørelsen

##### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

##### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

##### Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle, der er baseret på fordelingen af undervisningen (årselever).

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles efter samme nøgle.

##### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

**Årsregnskab 1. januar – 31. december****Anvendt regnskabspraksis****Balancen****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer (almindelige installationer)	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

**Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

#### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser S/I FGU Syd- og Vestsjællands pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider og afdrag på langfristet gæld.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

#### Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning samt resterende trækingsmulighed på kassekredit.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
<b>Omsætning</b>		
1 Statstilskud	76.510.444	73.489.950
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	11.567.831	14.883.926
<b>Omsætning i alt</b>	<b>88.078.275</b>	<b>88.373.876</b>
<b>Omkostninger</b>		
3 Undervisningens gennemførelse	-66.712.195	-62.132.149
4 Markedsføring	-68.362	-116.859
5 Ledelse og administration	-8.416.432	-8.371.107
6 Bygningsdrift	-6.445.195	-6.681.461
7 Aktiviteter med særlige tilskud	-10.145.907	-12.375.316
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-91.788.091</b>	<b>-89.676.892</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-3.709.816</b>	<b>-1.303.016</b>
<b>Finansielle poster</b>		
8 Finansielle indtægter	697.217	1.572.483
9 Finansielle omkostninger	-74.012	-81.187
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>623.205</b>	<b>1.491.296</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-3.086.611</b>	<b>188.280</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance 31. december

Note	2025	2024
<b>AKTIVER</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
10 Grunde og bygninger	44.392.899	37.105.513
11 Udgifter til igangværende byggeri	6.498.692	9.688.377
12 Indretning af lejede lokaler	708.276	758.060
13 Udstyr	9.756.273	10.503.288
14 Inventar	406.193	335.810
	<u>61.762.333</u>	<u>58.391.048</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	102.632	97.392
	<u>102.632</u>	<u>97.392</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>61.864.965</u>	<u>58.488.440</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<u>861.735</u>	<u>1.070.235</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.122.738	1.616.732
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet	2.699.248	6.571.391
Andre tilgodehavender	3.907.144	8.096.107
Periodeafgrænsningsposter	141.673	153.221
	<u>7.870.803</u>	<u>16.437.451</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>36.693.213</u>	<u>42.978.437</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>45.425.751</u>	<u>60.486.123</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><u>107.290.716</u></u>	<u><u>118.974.563</u></u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance 31. december

Note	2025	2024
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital pr. 1. august 2019	40.554.310	40.554.310
15 Egenkapital i øvrigt	27.738.215	30.824.826
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>68.292.525</b>	<b>71.379.136</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Periodiseret anlægstilskud	4.273.147	3.739.496
	<u>4.273.147</u>	<u>3.739.496</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.118.784	4.465.031
16 Anden gæld	6.285.044	6.944.293
Periodeafgrænsningsposter	26.321.216	32.446.607
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>34.725.044</b>	<b>43.855.931</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>38.998.191</b>	<b>47.595.427</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>107.290.716</b>	<b>118.974.563</b>

### 17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Pengestrømsopgørelse

	2025	2024
Årets resultat	-3.086.611	188.280
<b>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</b>		
Af- og nedskrivninger	2.641.046	2.214.912
Tab/avance ved afhændelse af anlægsaktiver	78.046	-12.517
<b>Ændring i driftskapital:</b>		
Ændring i varebeholdninger	208.500	58.524
Ændring i tilgodehavender	8.566.648	-962.292
Ændring i kortfristet gæld	-9.130.887	7.113.494
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>-723.258</b>	<b>8.600.401</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.090.377	-15.076.320
Salg af materielle anlægsaktiver	0	52.550
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-5.240	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-6.095.617</b>	<b>-15.023.770</b>
Periodiseret anlægstilskud	533.651	2.368.412
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>533.651</b>	<b>2.368.412</b>
<b>Ændringer i likvider</b>	<b>-6.285.224</b>	<b>-4.054.957</b>
Likvid beholdning primo	42.978.437	47.033.394
<b>Likvid beholdning ultimo</b>	<b>36.693.213</b>	<b>42.978.437</b>
Resterende trækingsret, kassekredit	0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>36.693.213</b>	<b>42.978.437</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter til årsrapporten

**I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

**II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

**III Usædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsperioden, der har påvirket årets resultat væsentligt.

**IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke sket væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning med betydning for årets resultat.

**Årsregnskab 1. januar - 31. december**

**Noter til årsrapporten**

	2025	2024
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	58.243.031	53.035.454
Fællesudgiftstilskud	12.616.690	10.466.310
Øvrige driftsindtægter	3.559.880	3.607.008
Særlige tilskud	2.090.843	6.381.178
<b>Statstilskud i alt</b>	<u>76.510.444</u>	<u>73.489.950</u>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetalinger, uddannelser	1.477.105	1.594.455
Anden ekstern rekvirentbetaling	5.108.629	5.358.230
Andre indtægter	4.982.097	7.931.241
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<u>11.567.831</u>	<u>14.883.926</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	53.294.754	49.809.516
Afskrivninger	1.220.581	995.493
Øvrige omkostninger	12.196.860	11.327.140
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<u>66.712.195</u>	<u>62.132.149</u>
<b>4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	68.362	116.859
<b>Markedsføring i alt</b>	<u>68.362</u>	<u>116.859</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.982.219	6.854.775
Øvrige omkostninger	1.434.213	1.516.332
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<u>8.416.432</u>	<u>8.371.107</u>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	111.474	53.914
Afskrivninger	1.149.768	1.108.495
Øvrige omkostninger	5.183.953	5.519.052
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<u>6.445.195</u>	<u>6.681.461</u>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.026.237	7.286.012
Øvrige omkostninger	3.119.670	5.089.304
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<u>10.145.907</u>	<u>12.375.316</u>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	697.217	1.572.483
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<u>697.217</u>	<u>1.572.483</u>

**Årsregnskab 1. januar - 31. december**

**Noter til årsrapporten**

	2025	2024
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	74.012	81.187
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<u>74.012</u>	<u>81.187</u>
		<u>2025</u>
<b>10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger</b>		
Kortpris primo (Grunde og bygninger)		52.067.584
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)		2.449.002
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)		-101.849
Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger)		5.778.438
<b>Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)</b>		<u>60.193.175</u>
Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)		540.873
Opskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)		0
<b>Opskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)</b>		<u>540.873</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)		15.502.944
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)		927.009
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)		-88.804
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)</b>		<u>16.341.149</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<u>44.392.899</u>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT pr. 1. oktober 2020 (Grunde og bygninger)		<u>45.554.500</u>
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering (Grunde og bygninger)		<u>24.439.626</u>
		<u>2025</u>
<b>11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri</b>		
Kortpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)		9.688.377
Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)		2.588.753
Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)		0
Overførsler i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)		-5.778.438
<b>Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)</b>		<u>6.498.692</u>
		<u>2025</u>
<b>12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler</b>		
Kortpris primo (Indretning af lejede lokaler)		1.529.686
Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)		0
Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)		0
<b>Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)</b>		<u>1.529.686</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)		771.627
Af- og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)		49.783
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Indretning af lejede lokaler)		0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Indretning af lejede lokaler)</b>		<u>821.410</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<u>708.276</u>

**Årsregnskab 1. januar - 31. december**

**Noter til årsrapporten**

	<u>2025</u>	
<b>13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr</b>		
Kortpris primo (Udstyr)	17.797.474	
Tilgang i årets løb (Udstyr)	905.285	
Afgang i årets løb (Udstyr)	-594.055	
<b>Kostpris ultimo (Udstyr)</b>	<u>18.108.704</u>	
Opskrivninger primo (Udstyr)	590.500	
Opskrivninger i årets løb (Udstyr)	0	
<b>Opskrivninger ultimo (Udstyr)</b>	<u>590.500</u>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	7.884.686	
Af- og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	1.587.300	
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	-529.055	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)</b>	<u>8.942.931</u>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><u>9.756.273</u></u>	
	<u>2025</u>	
<b>14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar</b>		
Kortpris primo (Inventar)	1.240.695	
Tilgang i årets løb (Inventar)	147.337	
Afgang i årets løb (Inventar)	0	
<b>Kostpris ultimo (Inventar)</b>	<u>1.388.032</u>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	904.885	
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	76.954	
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)</b>	<u>981.839</u>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><u>406.193</u></u>	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>15 Egenkapital i øvrigt</b>		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	30.824.826	30.636.546
Årets resultat	-3.086.611	188.280
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<u><u>27.738.215</u></u>	<u><u>30.824.826</u></u>
<b>16 Anden gæld</b>		
Skyldig løn	1.727.881	2.538.354
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	103.356	106.722
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.394.425	3.398.543
Øvrige gældsposter	1.059.382	900.674
<b>Anden gæld i alt</b>	<u><u>6.285.044</u></u>	<u><u>6.944.293</u></u>

**Årsregnskab 1. januar - 31. december**

**Noter til årsrapporten**

	2025	2024
<b>17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Lejemålene på Bogøvej 5 i Vordingborg, Havnearealet Norvangen 3A i Korsør, Bådværft på Baadehavnsvej 19, Korsør samt Norvangen 3D i Korsør er i forbindelse med fraflytning pålagt reetablering til den stand, som lejemålet havde ved lejeperiodens begyndelse.		
<b>Lejeforpligtelser</b>		
Havneareal Norvangen 3A, Korsør (6 mdr. opsigelse)	16.779	16.779
Bådværft, Baadehavnsvej 19, Korsør (6 mdr. opsigelse)	74.003	73.015
Bådpladser fiskerihavnen, Korsør (3 mdr. opsigelse)	3.590	3.542
Norvangen 3D, Korsør (3-6 mdr. opsigelse)	149.971	144.463
<b>Leasingforpligtelser operationel leasing</b>		
Ingen.		
Ejendommen Rønne Allé i Korsør er behæftet med hjemfaldsforpligtelse overfor Slagelse kommune, hvorved ejendommen i tilfælde af ophør af skolen falder vederlagsfrit tilbage til kommunen. Endvidere kan ejendommen ikke sælges uden kommunens forudgående accept.		
<b>Pantsætninger</b>		
Institutionen har overfor Skibsbevaringsfonden stillet skibspant (rente- og afdragsfrit) i BIEN	147.500	147.500
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>	<u>391.843</u>	<u>385.299</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Særlige specifikationer

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	56.384.459	53.778.712
Pension	10.386.545	9.578.741
Andre omkostninger til social sikring	<u>643.680</u>	<u>646.765</u>
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<u><u>67.414.684</u></u>	<u><u>64.004.218</u></u>
<b>Lønomsninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>10.080.296</u>	<u>9.149.635</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>7.365.290</u>	<u>6.785.931</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>7.365.290</u>	<u>6.785.931</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>20.000</u>	<u>121.018</u>
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	120.393	114.660
Andre ydelser end revision	<u>88.494</u>	<u>80.329</u>
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<u><u>208.887</u></u>	<u><u>194.989</u></u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Særlige specifikationer

#### Specifikation af formålsregnskabet

	2025	2024
Statstilskud i alt	76.510.444	73.489.950
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	11.567.830	14.883.926
<b>Omsætning i alt</b>	<b>88.078.274</b>	<b>88.373.876</b>
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse</b>		
Erhvervsuddannelser	-2.991.453	-2.569.508
Forberedende grunduddannelse	-63.720.742	-59.562.641
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt</b>	<b>-66.712.195</b>	<b>-62.132.149</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring	-68.362	-116.859
Institutionsledelse	-1.887.584	-2.537.212
Bestyrelshonorarer	-58.500	-58.500
Administration	-6.470.347	-5.775.396
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>-8.484.793</b>	<b>-8.487.967</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)</b>		
Rengøring	-553.909	-515.845
Forsyning	-1.985.177	-1.890.175
Øvrig drift	-95.810	-22.927
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-1.822.956	-1.730.258
Indvendig vedligeholdelse	-743.781	-830.585
Udvendig vedligeholdelse	-421.702	-612.807
Bygningsinventar og -udstyr	-782.770	-888.502
Statens selvforsikring	-39.090	-190.361
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>-6.445.195</b>	<b>-6.681.460</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Særbevilling Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	-1.369.399	-1.550.962
Specialpædagogisk støtte (SPS)	-310.718	-279.204
EU-projekter	-6.445.564	-6.995.940
Øvrige projekter	-690.000	-2.467.879
Lærerpladsopsøgende arbejde, AUB	-1.330.226	-1.081.331
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>-10.145.907</b>	<b>-12.375.316</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>623.205</b>	<b>1.491.296</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-3.086.611</b>	<b>188.280</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Særlige specifikationer

















#### *Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen*

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	5.037.755	905.285	147.337
Brugt	0	0	0
I alt	5.037.755	905.285	147.337

	2025	2024
<b>It-omkostninger</b>		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2.289.108	2.041.267
It- systemdrift	2.966.409	2.549.141
It- vedligehold	34.825	17.922
It-udviklingsomkostninger	22.789	38.363
Udgifter til it-varer til forbrug	456.959	376.358
	<u>5.770.090</u>	<u>5.023.051</u>

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Michael Olesen Bjergsø</b> Direktør 3d89b806-dc41-4f89-98c5-f75c9f29db1a 2026-03-26 15:40:06Z	  <b>Jørgen Stensgaard Madsen</b> Bestyrelsesmedlem 0c48eaa5-563e-4f65-a1b1-ad442c31d2d0 2026-03-26 21:16:35Z
  <b>Brian Grønbæk Petersen</b> Bestyrelsesmedlem 0ed57499-c73e-43fc-af2a-ef1247524881 2026-03-26 23:31:52Z	  <b>Glenny Tonni Hansen</b> Formand bestyrelse 5b46a97a-0069-42d8-b038-24b086000bff 2026-03-27 05:44:49Z
  <b>Anja Nielsen</b> Næstformand 04df0c29-746c-40c7-8b87-b4874cfb31b4 2026-03-27 09:18:53Z	  <b>Uffe Black Jensen</b> Revisor c0ce2c55-6fec-4521-9cc4-4b1ff552ece7 2026-03-27 10:02:39Z
  <b>Nikolaj Nørager Reichel</b> Bestyrelsesmedlem 14216442-9ccc-4a2d-8d45-8af5fe698e10 2026-03-31 15:23:41Z	  <b>Martin Hviid Rosenberg Jensen</b> Bestyrelsesmedlem edfed118-319b-4c47-bd55-fd393c60e19e 2026-04-05 20:58:18Z







Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

 	 
<p><b>Lars Søe</b> Bestyrelsesmedlem 96014411-7aa8-47ef-9be4-37e7975ae4d1 2026-04-06 18:35:14Z</p>	<p><b>Tina Michelle de Cordier</b> Bestyrelsesmedlem ac28a690-26e8-41d4-a18b-11c1dd280b5e 2026-04-07 12:42:45Z</p>

## Dokumenter i transaktionen

2026-03-26 bestyrelsesmøde FGU SV (referat).pdf	SHA256: 1a3e05da05302a3b2a183307f8450dbe0b5d7b62a28401a36ad2d32e63969863
Bilag 2.1, Årsrapport FGUSV 2025.pdf	SHA256: 7d853f3e766212ccbeb1979f335f70157c91faf278c560f3f043f1c7ac70bf82
Bilag 2.3, Revisionsprotokollat FGUSV 2025.pdf	SHA256: 98e10148bc1f7ad26c25076279a509088b0f9e38ed4dc8c35c57b5a16335f442



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.